

Số: *106* /KH-UBND

Thái Nguyên, ngày *07* tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2018”

Thực hiện Quyết định số 4072/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2018, Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 05/6/2018 của UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2018; sau khi xem xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Văn bản số 1550/SNV-CCHC ngày 30/8/2018, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2018”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức về cải cách hành chính của các cấp, các ngành, từ đó tạo sự chuyển biến tích cực trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ;
- Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, phát huy tính năng động, sáng tạo trong cán bộ, công chức, các tầng lớp nhân dân nhằm tìm ra sáng kiến, giải pháp thiết thực nhằm đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; giúp tháo gỡ vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức;
- Tìm ra ý tưởng tiêu biểu, sáng tạo và có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình khi có điều kiện cho phép.

2. Yêu cầu

- Được triển khai trong tất cả cơ quan hành chính nhà nước các cấp; các tổ chức chính trị - xã hội, sâu, rộng tới các tầng lớp nhân dân;
- Các bài thi phải có tính sáng tạo, thực tiễn cao, có thể áp dụng ngay vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị; công tác chấm thi phải được thực hiện nghiêm túc, chính xác, khách quan;
- Tránh mọi hình thức sao chép bài thi, bài thi mang tính hình thức; đối với các bài thi tại đơn vị, địa phương cần được chọn lọc về chất lượng bài thi trước khi gửi về Ban Tổ chức, khuyến khích thành lập Ban Tổ chức cuộc thi tại đơn vị, địa phương.



II. TÊN GỌI, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, TIỀN ĐỘ

1. Tên gọi: Cuộc thi " Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2018".

2. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức;
- Đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội;
- Quần chúng nhân dân.

3. Nội dung bài thi

Các sáng kiến, cải tiến hoặc giải pháp trong thực hiện cải cách hành chính hiện nay, cụ thể như sau:

- Đề xuất giải pháp, sáng kiến, hiến kế về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là giải pháp cải tiến quy trình làm việc, rà soát, đơn giản hóa, loại bỏ, cắt giảm, hoặc sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với địa phương hoặc gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân. Tập trung vào một số lĩnh vực trọng tâm của tỉnh cụ thể: Hoạt động đầu tư, đăng ký kinh doanh; đăng ký xe, cấp phù hiệu xe; đất đai; nhà ở; thuế; hộ khẩu; công chứng, chứng thực, chứng minh nhân dân; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, tinh gọn bộ máy, tổ chức, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy các cơ quan nhà nước; quản lý tài sản, công sản... và các chính sách xã hội khác; đặc biệt các thủ tục chưa có quy định, quy trình cụ thể;

- Sáng kiến, ý tưởng về việc nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp;

- Sáng kiến, ý tưởng, giải pháp về việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành, giải quyết TTHC ở các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên.

4. Hình thức dự thi và số lượng bài thi

- Bài thi được trình bày trên khổ giấy A4, đánh máy hoặc viết tay. Đối với các bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dựng hình ảnh hoặc video ngoài hình thức viết có gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video;

- Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 2 người trở lên) tham dự thi gửi bài thi về Sở Nội vụ Thái Nguyên, địa chỉ: Số 17, đường Đội Cấn, phường Trưng Vương, thành phố Thái Nguyên (hoặc UBND cấp xã, UBND cấp huyện nơi cư trú). Bài dự thi ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc, đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ tên các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm (Có Mẫu Đơn đề nghị và Bản Mô tả kèm theo);

- Đối với các bài thi được xét chọn tham gia Vòng 2, thí sinh sẽ bảo vệ ý tưởng bằng hình thức thuyết trình trước Ban Tổ chức và Ban Giám khảo;
- Các Sở, Ban, ngành, cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn, UBND cấp huyện phải tham gia tối thiểu 03 bài dự thi, không hạn chế số lượng tối đa;
- Mỗi đơn vị cấp xã tham gia tối thiểu 02 bài dự thi cá nhân hoặc tập thể (khuyến khích có sự tham gia dự thi của quần chúng nhân dân), không hạn chế số lượng tối đa;
- Khuyến khích mỗi tổ chức chính trị - xã hội thuộc tỉnh tham gia ít nhất 01 bài dự thi, không hạn chế số lượng tối đa.

5. Thời gian thực hiện

- Xây dựng, ban hành kế hoạch và thể lệ Cuộc thi, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, tổ Thư ký: trước ngày 15/9/2018;
- Các đơn vị, địa phương triển khai kế hoạch và hướng dẫn cá nhân, tập thể tham gia dự thi và nộp bài dự thi trước ngày 15/10/2018; các đơn vị, địa phương tổ chức sơ loại đề tập hợp và chọn lọc bài thi chất lượng của cá nhân, tập thể gửi về Sở Nội vụ Thái Nguyên trước ngày 30/10/2018;
- Trường hợp các bài dự thi nộp trực tiếp về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) chậm nhất ngày 01/11/2018;
- Thực hiện xét chọn và đánh giá các bài dự thi: Từ ngày 05/11/2018 - 15/11/2018 (Vòng 01);
- Tổ chức vòng thi bảo vệ ý tưởng bằng hình thức thuyết trình đối với các bài thi được xét chọn đã qua vòng 01: Từ ngày 15/11/2018 - 30/11/2018 (Vòng 2);
- Công bố kết quả và trao giải thưởng: dự kiến tháng 12/2018.

6. Cơ cấu giải thưởng

- 01 Giải nhất;
- 02 Giải nhì;
- 03 Giải ba;
- 10 Giải khuyến khích;
- 02 Giải tập thể (đơn vị có nhiều bài dự thi có tính khả thi cao).

7. Triển khai thực hiện các sáng kiến, ý tưởng trong thực tế

Ban Tổ chức báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét chấp thuận kinh phí (nếu có) để tiếp tục nghiên cứu hoặc triển khai, nhân rộng thực hiện trên địa bàn tỉnh. Ủy ban nhân dân tỉnh có quyền sử dụng các bài tham dự cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2018” của cá nhân, tổ chức mà không phải xin phép tác giả khi ứng dụng vào các đơn vị, địa phương.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện tại tỉnh do ngân sách tỉnh bảo đảm trong kinh phí cải cách hành chính đã được cấp cho Sở Nội vụ quản lý; Kinh phí tổ chức sơ loại tại đơn vị, địa phương do kinh phí hoạt động của các đơn vị, địa phương đảm bảo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Sở Nội vụ là cơ quan Thường trực tổ chức Cuộc thi; chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tin, tuyên truyền và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai tổ chức Cuộc thi theo Kế hoạch này;

- Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức do Giám đốc Sở Nội vụ làm Trưởng ban;

- Trưởng Ban Tổ chức phê duyệt và tổ chức thực hiện: Thể lệ Cuộc thi; quyết định thành lập Ban Giám khảo và Tổ Thư ký; xây dựng các tiêu chí đánh giá bài thi; tiếp nhận các bài thi theo Kế hoạch này; tổ chức tổng kết, khen thưởng, cấp chứng nhận đạt giải theo dự kiến cơ cấu giải thưởng.

2. Các tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên về mục đích, ý nghĩa của Cuộc thi; vận động, hướng dẫn đoàn viên, hội viên tham gia; khuyến khích mỗi tổ chức tham gia ít nhất 01 bài dự thi, không hạn chế số lượng tối đa;

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền Cuộc thi trong hệ thống để thu hút đông đảo đoàn viên, hội viên, người lao động tham gia.

3. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Nội vụ đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn việc thực hiện công tác thanh, quyết toán theo đúng quy định.

4. Các Sở, Ban, ngành; UBND các huyện, thành phố, thị xã; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai Kế hoạch đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị; UBND các huyện, thành phố, thị xã triển khai tới các UBND xã, phường, thị trấn tổ chức thực hiện;

- Quán triệt, phổ biến Kế hoạch tại đơn vị và trên địa bàn bằng nhiều hình thức khác nhau (trên Trang thông tin điện tử, hệ thống Đài Phát thanh...) để thu hút đông đảo người dân biết, tham gia;

- Thực hiện chọn lọc các bài dự thi có chất lượng, xuất sắc gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi cấp tỉnh theo Kế hoạch này.

5. Đài Phát thanh - Truyền hình Thái Nguyên, Báo Thái Nguyên, Trung tâm thông tin tỉnh và các cơ quan tuyên truyền trên địa bàn tỉnh

Đăng tải Kế hoạch, thể lệ Cuộc thi trên chuyên trang, chuyên mục; đưa các tin, bài tuyên truyền sâu rộng về Cuộc thi đến người dân, doanh nghiệp biết để tham gia.

6. Trách nhiệm chung

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến, giải pháp đem lại hiệu quả, ý nghĩa thực tiễn cao được xem xét khen thưởng theo quy định hiện hành; các trường hợp thực hiện không nghiêm túc, hình thức, đối phó sẽ bị phê bình, nhắc nhở; đối với các cơ quan hành chính Nhà nước sẽ được đánh giá trong kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 của cơ quan, đơn vị;

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét giải quyết;

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2018”. Yêu cầu Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh phối hợp, triển khai thực hiện để cuộc thi đạt kết quả theo yêu cầu của Kế hoạch đã đề ra. /

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- TT. Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Đài Phát thanh - TH tỉnh, Báo Thái Nguyên;
- LĐ Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.huongnt.CCHC

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Nhữ Văn Tâm

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả (nếu có))

Là tác giả (các đồng tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến¹:

- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến):

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

.....

- Mô tả bản chất của sáng kiến:

.....

.....

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:.....

.....

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:

.....

¹ Tên của sáng kiến.

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

- Danh sách những người đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

Mã số (do Tổ thư ký Cuộc thi ghi):

1. Tên sáng kiến:.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến

3. Mô tả bản chất của sáng kiến:

3.1. Tình trạng giải pháp đã biết (Nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới để khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ).

3.2. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến:

- Mục đích của giải pháp (để giải quyết vấn đề gì):.....

- Nội dung giải pháp (chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện các bước thực hiện của giải pháp mới một cách cụ thể):.....

3.3. Khả năng áp dụng của giải pháp (nêu rõ ràng cụ thể khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào).....

3.4. Hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp (nêu hiệu quả, lợi ích cụ thể (hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường...tính toán số tiền làm lợi, phương pháp tính) đã thu, hoặc dự kiến thu được theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã áp dụng sáng kiến (nếu có); và theo ý kiến của tác giả sáng kiến)

3.5. Tài liệu kèm theo gồm:

- Bản vẽ, sơ đồ, các tài liệu khác ... (bản):.....
- Bản tính toán ...(bản):.....
- Các tài liệu khác...(bản):.....

Thái Nguyên, ngày...tháng.... năm....

Người mô tả
(Ký và ghi rõ họ tên)